

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Pirkanmaan pelastuslaitoksen stipendi- ja virkistysrahaston hallituksen jäsenten toteaminen**

**TRE:2838/00.01.05/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Saija Micklin, p. 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen stipendi- ja virkistysrahaston hallituksessa henkilöstöä edustavat 1.3.2022 alkaen paloesimies Markku Mäntysaari, ylipalomies Harri Friman ja ylipalomies Jari Koskiniemi.

Stipendi- ja virkistysrahaston sääntöjen mukaisesti hallituksen puheenjohtajana toimii pelastusjohtaja.

### **Perustelut**

Pirkanmaan pelastuslaitoksen (aiemmin Tampereen kaupungin palokunnan) stipendi- ja virkistysrahaston tarkoituksena on myöntää Pirkanmaan pelastuslaitoksen henkilökuntaan kuuluville avustuksia ja stipendejä opintosuorituksista sekä ammatillisesta täydennyskoulutuksesta ja tukea henkilöstön virkistys- ja harrastustoimintaa.

Rahaston asioita hoitaa nelijäseninen hallitus, johon kuuluvat pelastusjohtaja puheenjohtajana ja kolme (3) henkilökunnan eri ammattijärjestöjen nimeämää edustajaa. Ammattijärjestöt ovat ilmoittaneet nimeämänsä edustajat.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, toimistopalvelut

### **Allekirjoitus**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nähtävänä 8.6.2022:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 3.6.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Ylöjärvi  
03.06.2022

Saija Micklin  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 54

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.